



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
ГАГАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 08 » сентября 2017 г.

№ 96 - ПМА

Об утверждении Положения о порядке разработки, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ в новой редакции

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Севастополя от 30 декабря 2014 г. № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, принятым решением Совета Гагаринского муниципального округа от 01 апреля 2015 г. № 17, решением Совета Гагаринского муниципального округа от 08 июля 2015 г. № 23 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ», в целях реализации повышения эффективности использования бюджетных средств, внедрения программно-целевых методов во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, местная администрация внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке разработки, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ от 14 июня 2016 г. № 32-ПМА «Об утверждении Положения о порядке разработки, реализации и оценке эффективности

муниципальных программ внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя главы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (О.В. Гомонец).

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

Приложение  
к постановлению местной администрации  
внутригородского муниципального  
образования города Севастополя  
Гагаринский муниципальный округ  
от 08 сентября 2017 г. № 96 - ПМА

**Положение**  
**о порядке разработки, реализации и оценке эффективности реализации**  
**муниципальных программ внутригородского муниципального образования**  
**города Севастополя Гагаринский муниципальный округ**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – Положение, внутригородское муниципальное образование) устанавливает правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за ходом их реализации.

2. Для целей реализации настоящего Положения используются следующие основные понятия:

муниципальная программа – система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития внутригородского муниципального образования;

подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – составная часть муниципальной программы, представляющая собой взаимоувязанный по исполнителям, срокам и ресурсам комплекс сгруппированных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) – сфера социально-экономического развития, на решение проблем и (или) задач которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы, требующее решение;

ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) – местная администрация внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – местная администрация), обладающая полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, обеспечивающая разработку, реализацию, мониторинг и проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы;

соисполнители муниципальной программы (далее – соисполнитель) – участвующие совместно с ответственным исполнителем муниципальной

программы в разработке и реализации муниципальной программы;

участник муниципальной программы (далее – участник) – структурные подразделения местной администрации, или муниципальное учреждение, обладающие полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, участвующие в разработке, реализации и мониторинге одного или нескольких мероприятий муниципальной программы;

цель муниципальной программы (подпрограммы) – планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития внутригородского муниципального образования, достижимый посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы);

задача муниципальной программы (подпрограммы) – планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи муниципальной программы (подпрограммы);

целевой показатель (индикатор) – количественно выраженная характеристика достижения цели, решения задачи и/или реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы);

конечный результат реализации муниципальной программы – характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) в сфере социально-экономического развития внутригородского муниципального образования;

непосредственный результат реализации муниципальной программы – характеризуемый количественными и/или качественными показателями результат реализации мероприятия;

факторы риска – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, мероприятия, целевые показатели, конечные и непосредственные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, направленных на достижение целей муниципальной программы (подпрограммы);

мониторинг – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения показателей результата муниципальной программы (подпрограммы), соотношение результата с затратами на его достижение.

Иные понятия и термины используются для целей реализации настоящего Положения в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, города Севастополя и нормативными правовыми актами внутригородского муниципального образования.

3. Если ответственным исполнителем муниципальной программы является местная администрация, полномочия ответственного исполнителя осуществляет

отдел или должностное лицо местной администрации, в функции и задачи, которого входят мероприятия в установленной сфере деятельности, и определенный в постановлении местной администрации об утверждении перечня муниципальных программ внутригородского муниципального образования.

4. Муниципальные программы разрабатываются для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития, определенных в стратегии социально-экономического развития внутригородского муниципального образования, исходя из положений нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Севастополя, нормативных правовых актов внутригородского муниципального образования.

Муниципальные программы утверждаются постановлениями местной администрации внутригородского муниципального образования.

5. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

Подпрограммы и мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

6. В рамках муниципальных программ рекомендуется формулировать одну цель, которая должна соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития внутригородского муниципального образования в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, не предусматривающей специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов ее достижения.

Достижение цели обеспечивается решением задач муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть достаточными для достижения соответствующей цели.

Цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы) не могут дублировать цели и задачи других муниципальных программ (подпрограмм).

Набор мероприятий должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы.

7. Муниципальная программа разрабатывается сроком на три года. Подпрограммы разрабатываются на сроки, не превышающие сроков реализации муниципальных программ, в состав которых они включены.

8. В случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и установления объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ на очередной финансовый год срок действия и реализации муниципальной программы соответствует сроку утвержденного местного бюджета.

9. Персональную ответственность за разработку и реализацию муниципальных программ несут по направлениям деятельности заместители главы местной администрации внутригородского муниципального образования.

## II. Требования к содержанию муниципальной программы

10. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с вопросами местного значения внутригородского муниципального образования и полномочиями органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования, приоритетами социально - экономического развития, определенными стратегией и (или) программой социально - экономического развития внутригородского муниципального образования, в соответствии с положениями программных документов, иных правовых актов Российской Федерации, Правительства Севастополя, муниципальных правовых актов.

11. Муниципальная программа содержит паспорт, паспорта подпрограмм, текстовую часть и приложения.

Паспорт муниципальной программы формируется по форме, установленной приложением № 1 к Положению.

Паспорта подпрограмм муниципальной программы формируются по форме, установленной приложением № 2 к Положению.

Приложения к муниципальной программе формируются по формам, установленным приложениями №№ 3,4,5.

12. В составе текстовой части муниципальной программы формируются следующие разделы:

- общая характеристика фактического состояния сферы реализации муниципальной программы, основные проблемы в указанной сфере и прогноз ее развития;

- описание приоритетов в сфере реализации муниципальной программы, целей, задач муниципальной программы;

- основные мероприятия муниципальной программы, направленные на достижение целей и задач в сфере реализации муниципальной программы и индикаторы ее выполнения (в разделе в обобщенном виде дается характеристика подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий муниципальной программы, перечень основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы формируется согласно приложению № 4 к Положению);

- обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (в разделе отражается информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджетных и внебюджетных источников и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам финансирования на реализацию муниципальной программы (приложение № 5 к Положению);

- сроки и этапы реализации муниципальной программы;

- ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы формируются по форме согласно приложению № 3 к Положению);

- оценка эффективности реализации муниципальной программы;

- информацию об участии муниципальных унитарных предприятий, и иных

организаций в реализации муниципальной программы (в случае их участия).

13. При необходимости муниципальная программа может содержать иные разделы, необходимые для ее эффективной и полной и своевременной реализации, с учетом специфики формирования программ и нормативных правовых актов внутригородского муниципального образования.

14. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

15. Срок реализации подпрограммы не может превышать срок реализации муниципальной программы.

16. Требования к структуре и содержанию разделов подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию разделов муниципальной программы.

### **III. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

17. Основанием для разработки муниципальной программы является включение ее в перечень муниципальных программ внутригородского муниципального образования, утверждаемого местной администрацией.

Утверждение и финансирование муниципальных программ, не включенных в перечень муниципальных программы внутригородского муниципального образования, не допускается.

18. Проект перечня муниципальных программ формируется отделом по исполнению полномочий местной администрации совместно с финансовым отделом местной администрации.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению местной администрации на основании предложений ответственных исполнителей, согласованных с финансовым отделом местной администрации.

19. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;

наименование ответственных исполнителей муниципальных программ.

20. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

Участниками муниципальной программы разрабатываются предложения по формированию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и направляются ответственному исполнителю.

21. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению в порядке, установленном постановлением местной администрации.

Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводит ответственный исполнитель.

22. В целях обеспечения открытости и доступности информации проекты муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте внутригородского муниципального образования.

23. Ответственный исполнитель обеспечивает представление,

согласованного с участниками, проекта муниципальной программы, с проектом постановления местной администрации об утверждении муниципальной программы в финансовый отдел местной администрации.

24. В финансовый отдел местной администрации вместе с проектом муниципальной программы ответственный исполнитель в обязательном порядке направляет обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм.

25. Финансовый отдел местной администрации не позднее 10 рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы устанавливает его соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и направляет ответственному исполнителю заключение на представленный проект муниципальной программы, в том числе по вопросам:

соответствия требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим положением;

соответствия цели и задач проекта муниципальной программы стратегическим приоритетам социально-экономического развития внутригородского муниципального образования;

соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) заявленным целям и задачам;

обоснованности, комплексности и системности мероприятий, сроков их реализации;

наличия количественных и/или качественных показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

обоснования плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) по годам реализации, а также взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы (подпрограммы);

определения конечных результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы) и их влияния на социально-экономическое развитие муниципального образования;

соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счет средств местного бюджета;

соответствия объема расходных обязательств по муниципальной программе возможностям финансового обеспечения за счет средств местного бюджета;

соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

26. В случае подготовки финансовым отделом местной администрации, отрицательного заключения ответственный исполнитель с учетом замечаний и предложений, изложенных в заключении, проводит в срок до 5 рабочих дней со дня поступления вышеуказанного заключения доработку проекта муниципальной программы.

27. Доработанный проект муниципальной программы повторно направляется в финансовый отдел местной администрации, который в срок до 5



рабочих дней со дня поступления доработанного проекта муниципальной программы направляет ответственному исполнителю заключение на доработанный проект муниципальной программы.

28. После подготовки финансовым отделом местной администрации положительного заключения и согласования проекта муниципальной программы с Заместителями главы местной администрации, проект муниципальной программы с необходимым перечнем материалов, включая обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, направляется ответственным исполнителем в Контрольно-счетную палату города Севастополя с целью проведения финансово-экономической экспертизы.

29. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования, а также за счет привлеченных средств из дополнительных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации (федеральный бюджет, бюджет города Севастополя, внебюджетные источники).

30. Муниципальные программы, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, предусмотренные к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в срок до 20 октября текущего финансового года.

Срок, установленный в настоящем пункте может быть изменен на более ранний или более поздний, в зависимости от сроков формирования местного бюджета, но не позднее, чем за две недели до дня внесения проекта решения о местном бюджете в Совет Гагаринского муниципального округа.

31. В случае утверждения для внутригородского муниципального образования дополнительного перечня полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения или переданных отдельных государственных полномочий, а также дополнительного перечня расходных обязательств, вытекающих из полномочий по вопросам местного значения или переданных отдельных государственных полномочий допускается разработка и утверждение муниципальных программ в течении текущего финансового года.

#### **IV. Ресурсное обеспечение реализации муниципальных программ**

32. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств внутригородского муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований внутригородского муниципального образования, в том числе средств федерального бюджета и бюджета города Севастополя, получаемых в форме межбюджетных трансфертов, а также за счет привлечения внебюджетных источников.

33. Объемы средств на реализацию муниципальных программ могут включать в себя расходы на содержание отделов местной администрации (муниципальных служащих местной администрации), которые являются ответственными исполнителями муниципальных программ.

34. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением представительного органа внутригородского муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим муниципальную программу муниципальным актом местной администрации.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

35. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами местной администрации, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

36. В ходе исполнения местного бюджета показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

## **V. Порядок внесения изменений в муниципальные программы**

37. Изменения в муниципальные программы (подпрограммы) инициируются ответственным исполнителем, участником муниципальной программы.

38. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе принимать решение о внесении изменений перечень муниципальных программ, а также в перечень и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации – в объем бюджетных ассигнований предусмотренных на реализацию муниципальных программ путем внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты внутригородского муниципального образования.

В случае необходимости внесения изменений в муниципальную программу в части изменения (перераспределения) объемов бюджетных ассигнований, влекущих за собой необходимость внесения изменений в решение о местном бюджете, ответственный исполнитель направляет соответствующее предложение в финансовый отдел местной администрации, на основании которого финансовый отдел местной администрации готовит заключение.

Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке и с учетом сроков, установленных пунктами 20-27 настоящего положения. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

39. Основаниями для внесения изменений в муниципальную программу (подпрограмму) являются:

1) необходимость приведения положений муниципальной программы (подпрограммы) в соответствие с действующим законодательством;

2) корректировка плановых объемов финансирования программных мероприятий, связанных с уменьшением или перераспределением объемов финансирования внутри программы в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов, с увеличением объема финансирования программы за счет дополнительных доходов местного бюджета или требуемого для обеспечения софинансирования субсидий из вышестоящих бюджетов, выделенных в рамках федеральных целевых программ, государственных программ Российской Федерации, государственных программ города Севастополя, внепрограммных направлений деятельности с приведением в соответствие с решением о местном бюджете;

3) изменение (увеличение/сокращение) перечня программных мероприятий программы с соответствующим изменением (увеличением/сокращением) финансирования указанных мероприятий, сроков реализации или исполнителей;

4) низкая эффективность реализации муниципальной программы по результатам ежегодной оценки эффективности;

5) возникновение иных обстоятельств, препятствующих или способствующих более эффективной реализации муниципальной программы (подпрограммы).

40. Основаниями для внесения предложений по досрочному прекращению реализации муниципальной программы (подпрограммы) являются:

1) изменения законодательства об организации местного самоуправления, предусматривающего исключение полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления по существу программы;

2) изменения приоритетов и целей стратегии социально-экономического развития внутригородского муниципального образования;

3) низкая эффективность реализации муниципальной программы по результатам ежегодной оценки эффективности.

В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель представляет в установленном порядке проект муниципального правового акта местной администрации о досрочном прекращении реализации программы и итоговый отчет о ходе реализации муниципальной программы с обоснованием причин ее прекращения.

## **VI. Реализация муниципальной программы, мониторинг и контроль**

41. Начальники отделов местной администрации, являющиеся ответственными исполнителями муниципальной программы, несут персональную ответственность за конечные результаты муниципальной программы, недостижение целевых показателей (индикаторов) в рамках фактически осуществленного финансирования на реализацию программы, несвоевременное внесение изменений в программу и непредставление отчетности о реализации программы.

42. Полномочия ответственного исполнителя при разработке и реализации

муниципальных программ:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками;

2) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень участников муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим положением требованиями;

4) самостоятельно определяет формы и методы организации управления реализацией муниципальной программы;

5) подготавливает отчеты о ходе реализации муниципальной программы;

6) осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы;

7) обеспечивает размещение информации о ходе и результатах реализации муниципальной программы на официальном сайте местной администрации;

8) осуществляет иные действия в целях реализации муниципальной программы.

43. Полномочия участника при разработке и реализации муниципальных программ:

1) осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляет ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

3) представляет ответственному исполнителю необходимую информацию для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации мероприятий муниципальной программы.

4) осуществляет иные действия в целях реализации мероприятий муниципальной программы.

44. Сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, подготавливаются ответственным исполнителем ежеквартально по результатам отчетного года и по завершении реализации муниципальной программы.

45. Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом ответственный исполнитель представляет в финансовый отдел местной администрации с целью проведения мониторинга, сведения в форме отчета о ходе реализации муниципальной программы в разрезе источников финансирования по форме, согласно приложению № 6 к Положению.

46. К ежеквартальному отчету прилагается аналитическая записка, которая должна содержать информацию о ходе и полноте выполнения мероприятий, анализ причин невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, объемов финансирования.

47. По результатам проведения мониторинга по итогам года ответственный исполнитель представляет в финансовый отдел местной администрации, до 15-го апреля года, следующего за отчетным, годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме, согласно приложения № 6 к Положению.

48. К годовому отчету прилагается аналитическая записка, которая должна содержать:

- 1) информацию о ходе и полноте выполнения мероприятий;
- 2) анализ причин невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, объемов финансирования, достижения (недостижения) целевых показателей (индикаторов);
- 3) оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- 4) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, привлечению дополнительных источников финансирования, повышению эффективности расходов местного бюджета.

49. Отдел по исполнению полномочий местной администрации совместно с финансовым отделом местной администрации ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, представляет в местную администрацию сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ.

50. Годовой отчет о реализации муниципальной программы и сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте внутригородского муниципального образования после одобрения местной администрацией.

## **VII. Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

51. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

52. Оценка эффективности реализации муниципальной программы является составной частью отчета о ходе реализации муниципальной программы и проводится ответственным исполнителем по итогам ее реализации за отчетный финансовый год.

53. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с целью выявления реального соотношения достигаемых в ходе реализации муниципальной программы результатов и связанных с ее реализацией затрат, оптимизации управления муниципальными финансами, перераспределения финансовых ресурсов в пользу наиболее эффективных направлений, сокращения малоэффективных и необоснованных бюджетных расходов.

54. Для выявления степени достижения запланированных результатов муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году осуществляется оценка:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств, путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы;

степени реализации мероприятий муниципальной программы на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных

результатов реализации основных мероприятий муниципальной подпрограммы.

55. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы может быть принято решение о необходимости досрочного прекращения реализации муниципальной программы или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программы.

56. Если муниципальная программа реализуется неэффективно, Главой внутригородского муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Совета, Главой местной администрации принимается решение о внесении изменений в муниципальную программу в части сокращения перечня мероприятий и бюджетных ассигнований на их реализацию или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

Приложение № 1  
к Положению о порядке разработки,  
реализации и оценке эффективности  
реализации муниципальных программ  
внутригородского муниципального  
образования города Севастополя  
Гагаринский муниципальный округ

Паспорт  
муниципальной программы \_\_\_\_\_  
*(наименование программы)*

Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Подпрограммы программы	
Программно-целевые инструменты программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объем бюджетных ассигнований программы (с расшифровкой объемов бюджетных ассигнований по годам)	
Ожидаемые результаты реализации программы	

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

Приложение № 2  
к Положению о порядке разработки,  
реализации и оценке эффективности  
реализации муниципальных программ  
внутригородского муниципального  
образования города Севастополя  
Гагаринский муниципальный округ

Паспорт  
подпрограммы \_\_\_\_\_  
(наименование подпрограммы)

Ответственный исполнитель подпрограммы (участник муниципальной программы)	
Соисполнители подпрограммы	
Участники подпрограммы	
Программно-целевые инструменты подпрограммы	
Цель подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы (с расшифровкой объемов бюджетных ассигнований по годам)	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов



Приложение № 3  
к Положению о порядке разработки, реализации  
и оценке эффективности реализации муниципальных  
программ внутригородского муниципального  
образования города Севастополя  
Гагаринский муниципальный округ

**Сведения**  
**о показателях (индикаторах) муниципальной программы \_\_\_\_\_,**  
(наименование муниципальной программы)  
**подпрограмм муниципальной программы**

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей				
				отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Муниципальная программа</b>								
1*	Цель	Целевой индикатор 1						
		Целевой индикатор 2...						
2*	Задача	Показатель результата 1						
		Показатель результата 2						
		...						
<b>Подпрограмма 1</b>								
1	Цель	Целевой индикатор...						
		...						
2	Задача	Показатель результата...						

\*заполняется в случае отсутствия подпрограмм

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

Приложение № 4  
к Положению о порядке разработки, реализации и  
оценке эффективности реализации муниципальных  
программ внутригородского муниципального  
образования города Севастополя  
Гагаринский муниципальный округ

**Перечень**  
**основных мероприятий муниципальной программы \_\_\_\_\_ ,**  
(наименование муниципальной программы)  
**подпрограмм муниципальной программы**

№ п/п	Наименование основного мероприятия и мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Срок реализации		Ожидаемый результат (краткое описание)	Примечание
			начало	окончание		
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
Подпрограмма 1						
...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...
Подпрограмма 2						
...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

Приложение № 5  
к Положению о порядке разработки, реализации и оценке  
эффективности реализации муниципальных программ  
внутригородского муниципального образования города  
Севастополя Гагаринский муниципальный округ

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию целей  
муниципальной программы \_\_\_\_\_ ,  
(наименование муниципальной программы)  
подпрограмм муниципальной программы по источникам финансирования**

(тыс. руб.)

Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основных мероприятий и мероприятий	Статус	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования (наименование источников финансирования)	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы		
				20__ год (очередной год)	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа, в том числе:	...	...	всего, в том числе:	...	...	...
			местный бюджет	...	...	...
			бюджет города Севастополя	...	...	...
			федеральный бюджет	...	...	...
... по мероприятиям (заполняется в случае отсутствия подпрограмм)	...	...	всего, в том числе:	...	...	...
			...	...	...	
			...	...	...	
Подпрограмма 1, в том числе:	...	...	всего, в том числе:	...	...	...
			...	...	...	
			...	...	...	
... по мероприятиям	...	...	всего, в том числе:	...	...	...
			...	...	...	
			...	...	...	

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов

Приложение № 6  
к Положению о порядке разработки, реализации  
и оценке эффективности реализации муниципальных  
программ внутригородского муниципального  
образования города Севастополя  
Гагаринский муниципальный округ

**Отчет об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию  
муниципальной программы \_\_\_\_\_ ,**  
(наименование муниципальной программы)  
**подпрограмм муниципальной программы**

(тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основных мероприятий и мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Расходы												
			сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года				сводная бюджетная роспись на отчетную дату				кассовое исполнение				
			всего	местный бюджет	...	...	всего	местный бюджет	...	...	всего	местный бюджет	...	...	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Муниципальная программа															
Подпрограмма 1															
Основное мероприятие 1.1															
Основное мероприятие 1.2 и т.д.															

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов